

**Trade-Wood Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság**

01/2022. számú ügyvezetői utasítás

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadásáról


A Trade-Wood Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) elkötelezett munkavállalói, ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja az érintett személyes információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések érvényesítése és a Társaság személyes adatkezelési gyakorlatának jogszerű, tisztességes, átlátható, célhoz kötött folytatása érdekében a mellékelt Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kiadását rendelem el.

Záró rendelkezés

Az Utasítás az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2022. január 01.



El Shobaky Osama

ügyvezető

Trade-wood Kft.
1195 Bp., Endresz György u. 15.
Cgj.: 01-09-330234
Adószám: 26524791-2-43

A TRADE-WOOD KERESKEDELMI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. Jelen Szabályzat a Trade-Wood Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) feladatainak ellátásához szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással, adatközlésekkel, adatfeldolgozással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
- 1.2. A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Rendelete (továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) elveknek megfelelően meghatározza a személyes adatok Társaságnál folytatott kezelésének rendjét, biztosítsa a személyes adatok védelme alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.
- 1.3. A Társaság vezetője gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék.
- 1.4. A Társaság adatvédelmi tisztviselője: NINCS
 - 1.4.1. Az adatvédelmi tisztviselő neve: -
 - 1.4.2. Az adatvédelmi tisztviselő postacíme: -
 - 1.4.3. Az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: -

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1 Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyes adatra, valamint a Társaságban – annak székhelyén, telephelyén folytatott valamennyi, természetes személy személyes adatait tartalmazó adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.
- 2.2 Jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyekre, és a Társaságnál szakmai gyakorlatot teljesítő gyakornokokra.
- 2.3 A Szabályzat alanyi hatálya továbbá kiterjed azon személyekre is, akik a Társasággal kötött szerződés alapján a Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatuk ellátása során személyes adat birtokába jutnak, vagy azt kezelnek (Adatfeldolgozók).

2.4 Jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket a közzététel napjától kell alkalmazni.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1. Az adatvédelemmel, valamint az adatokkal kapcsolatos fogalmak:

- a) „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c) „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- d) „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- e) „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- f) „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- g) „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy

a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- h) „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- i) „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- j) „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- k) „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- l) „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- m) „Bizottság”: Európai Bizottság (az Európai Unió intézménye);
- n) „különleges adat”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, továbbá a rájuk vonatkozó ágazati jogszabályi előírásoknak megfelelően a bűnügyi adatok;
- o) „közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- p) „közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes

jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

q) „Hatóság”: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

r) „illetéktelen személy”: aki az adat megismerésére nem jogosult.

II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4. AZ ADATVÉDELEM SZABÁLYOZÁSA

4.1. Az adatvédelem a személyes és ezen belül a különleges adatok olyan jogi védelme, amely az egyének magánszférájának védelmét, az érintett információs önrendelkezési jogának biztosítását célozza az érintettel kapcsolatba hozható személyes adatok kezelésének normatív szabályozása által.

4.2. Az adatvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő jogszabályok:

4.2.1. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Rendelete (2016. április 27.) („Rendelet” vagy „GDPR”);

4.2.2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról („Infotv.”).

5. AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI

5.1. A Társaság, mint adatkezelő felelős az adatvédelmi szabályoknak való megfelelésért, és a megfelelés igazolására való képességért.

5.2. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A Társaság az adatkezelésekkel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően, jogszerűen, az érintett számára átlátható módon gyakorolja.

5.3. A célhoz kötöttség elve alapján a Társaság kizárólag oly módon kezelhet személyes adatot, hogy az meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és a személyes adatokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

5.4. A személyes adatoknak az adattakarékosság elve alapján az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk, azaz csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához

elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas, továbbá csak olyan mértékben és ideig, amely mértékben, és amely ideig ez a cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

- 5.5. A Társaság munkavállalói kizárólag a meghatározott feladataik ellátása céljából, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával kezelhetnek személyes adatot, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot haladéktalanul – legkésőbb a jogszabályban előírt határidő leteltével – törölni kell. A célhoz nem köthető adatkezelés tilos.
- 5.6. A korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig tárolni csak közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból lehet.
- 5.7. A pontosság elve alapján a Társaság köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek.
- 5.8. Az integritás és bizalmas jelleg elve alapján az adat kezelését oly módon kell végezni, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 5.9. A Társaság automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatali eljárást, profilalkotást nem alkalmaz.

6. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK CÉLJAI

- 6.1. A Társaság személyes adatot kizárólag eredeti adatgyűjtés egyértelműen meghatározott céljának megfelelően, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében, valamint egyéb kapcsolódó célokra meghatározott feltételekkel kezelhet.
- 6.2. A Társaság a személyes adatokat a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feladatai ellátásának céljából kezeli.

7. AZ ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGALAPJA

- 7.1. A Társaság személyes adatot jogszerűen akkor kezelhet, ha a felsorolt feltételek legalább egyike teljesül:
 - 7.1.1. Az érintett megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta személyes adatainak konkrét célból történő kezeléséhez; a hozzájárulás önkéntes, konkrét, egyértelmű kell, hogy legyen, amelyben az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a szükséges személyes adatok meghatározott célból, meghatározott körben és meghatározott ideig történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére, arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet

gyakorló személy adta meg, illetve engedélyezte. A hozzájárulást minden esetben utólag igazolható módon kell rögzíteni.

- 7.1.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 7.1.3. Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- 7.1.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- 7.1.5. Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- 7.1.6. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 7.1.7. Jogos érdek, mint jogalap abban az esetben állapítható meg, mennyiben a Társaság, vagy harmadik személy érdeke arányaiban „erősebb” mint, az érintett személyes adatainak védelméhez fűződő joga. A jogok egymással történő szembeállításával, érdekmérlegelési teszt elvégzésével bizonyítható a Társaság jogos érdeke az adatkezelés során. Az érdekmérlegelési tesztet az adatvédelmi tisztviselő folytatja le az adatkezelést végző szervezeti egység megkeresése alapján.
- 7.2. A GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése pedig kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben a 9. cikkben rögzített további feltételek teljesültek.
- 7.3. A Társaság kamerás megfigyelőrendszerei tekintetében biztosítani kell a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény követelményeinek érvényesülését. A kamerás megfigyelés adatkezelésének jogalapja a Társaság jogos érdeke.
- 7.4. A Társaság köteles előzetes és jól észlelhető figyelemfelhívó jelzést és tájékoztatást elhelyezni arról a tényről, hogy az adott területen kamerás megfigyelőrendszer kerül alkalmazásra. A kamerás megfigyelés részletes rendelkezéseit a mindenkor hatályos Kamerarendszer üzemeltetési Szabályzat tartalmazza.
- 7.5. A Társaság az ügyfélszolgálatával történő telefonos beszélgetéseinek rögzítésénél köteles a beszélgetés megkezdésekor tájékoztatni az érintettet, hogy a beszélgetésről hangfelvétel készül. A telefonbeszélgetések az érintett kéréseinek teljes körű megválaszolása, az esteleges panaszok kivizsgálása miatt kerülnek rögzítésre a Társaság jogos érdeke alapján, hogy a kommunikáció tartalmát, megfelelőségét szükség esetén igazolni tudja. A Társaság a telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat kezeli: telefonszám, a hívás időpontja, a

rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok. A telefonbeszélgetéseket 5 évig kell megőrizni.

8. AZ ADATKEZELÉS TÍPUSAI

- 8.1. A Társaság az adatkezelés célja alapján ügyviteli vagy nyilvántartási célú adatkezelés lehet.
- 8.2. Az ügyviteli adatkezelés egy adott feladatkör elvégzéséhez kapcsolódik. Célja az adott tevékenység ellátásához, az érintettek azonosításához szükséges adatok biztosítása. Ügyviteli célú adatállomány létrehozása és kezelése kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig megengedett.
- 8.3. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján összegyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint rendszerezett adatállomány létrehozása. A nyilvántartási céllal létrehozott adatállomány az adatkezelés időtartama alatt biztosítja az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.
- 8.4. Az adatkezelések részletes nyilvántartását jelen Szabályzat mellékleteként az adatvagyon-leltár tartalmazza.

9. A MUNKAVÁLLALÓK ADATAINAK KEZELÉSI SZABÁLYAI

- 9.1. A Társaság az alábbi célok érdekében gyűjti, használja fel, tárolja vagy más módon kezeli a munkavállalói személyes adatokat:
 - 9.1.1. munkaszerződés vagy munkavállalóval fennálló más szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
 - 9.1.2. munkaszervezés, munkaidő-nyilvántartás, belső audit és vizsgálat lefolytatása, elektronikus kommunikáció biztosítása;
 - 9.1.3. foglalkozás-egészségügygel és biztonsággal kapcsolatos tevékenységek;
 - 9.1.4. munkavállalói felmérések lefolytatása, vezetői jelentésekhez és elemzésekhez szükséges adatkezelés;
 - 9.1.5. jogszabályoknak, specifikus szabályoknak való megfelelés;
 - 9.1.6. adatkezelés a munkavállalók létfontosságú érdekének védelme érdekében szükséges.
- 9.2. A Társaság a munkavállalói személyes adatokat a következő esetekben kezeli:
 - 9.2.1. amennyiben az adatkezelés a munkaszerződés megkötéséhez és a munkaviszony teljesítéséhez szükséges;
 - 9.2.2. amennyiben az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - 9.2.3. amennyiben az adatkezelés a munkáltató vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.
- 9.3. A munkavállaló hozzájárulása: Munkavállalói személyes adatok kezelése kivételes esetben alapulhat a hozzájárulásán. Csak abban az esetben lehetséges, ha az adatkezelés nem kapcsolódik szorosan a munkaviszonyhoz (pl: munkahelyi ünnepségen készült fényképek közzétételéhez kérni kell a Munkavállaló hozzájárulását).

10. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAHELYI ELLENŐRZÉSE

- 10.1. A Társaság jogszabályi előírás, illetve jogos érdeke alapján jogosult a munkavállalókat munkaviszonyukkal összefüggésben ellenőrizni. A munkáltató köteles az ellenőrzésről előzetesen tájékoztatni a munkavállalót.
- 10.2. A munkáltató köteles tiszteletben tartani az ellenőrzés alá vont munkavállalók emberi méltóságát és magánéletét.
- 10.3. Az ellenőrzés során a munkavállaló jelenlétét biztosítani kell, kivéve, ha a munkavállalói jelenlét megghiúsítaná az ellenőrzés célját, az lehetetlen, vagy a munkavállaló személyhez fűződő jogainak korlátozását jogszabály lehetővé teszi.
- 10.4. Az e-mail fiók használatának ellenőrzése:
 - 10.4.1. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát ellenőrizni.
 - 10.4.2. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja;
 - 10.4.3. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- 10.5. Számítógép, laptop, internethasználat, céges mobiltelefon ellenőrzése:
 - 10.5.1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja.
 - 10.5.2. Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen magáncélú személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató jogosult ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizni.
 - 10.5.3. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyescélú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
 - 10.5.4. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

11. AZ ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE

- 11.1. A Társaságnál a személyes adatok kizárólag az alábbi ideig kerülnek tárolásra:
 - 11.1.1. a jogos cél eléréséhez szükséges ideig, amely érdekében a személyes adatot kezelik;
 - 11.1.2. az alkalmazandó jogi előírás teljesítéséhez szükséges ideig.

III. ADATKÖZLÉSEK

12. AZ ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 12.1. Adattovábbításnak minősül, ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik. Az adattovábbítás, mint adatkezelési művelet is csak a GDPR 6. cikkében foglalt, megfelelő jogalap fennállása mellett történhet.
- 12.2. Harmadik fél által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása, az adattovábbítási feltételek fennállásának vizsgálata – a jogszabályban előírt kötelező adattovábbítás esetét kivéve – a szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- 12.3. Szükség esetén a szerv vezetője kikéri az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását a kérelem teljesíthetőségéről.
- 12.4. A szervezeten belül a kezelt személyes adatok kizárólag olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelynek jogszabályban vagy belső szabályozó eszközben foglalt feladatainak ellátásához azok szükségesek.
- 12.5. A szervezeten kívüli harmadik féltől érkező, személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közérdekű adatkezelés, közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve ha az érintett hozzájárult.
- 12.6. A 12.5. bekezdés alapján történő adattovábbításokat a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglalt rendelkezések alapján és azoknak megfelelően kell teljesíteni.

13. ADATTOVÁBBÍTÁS AZ UNIÓN KÍVÜLI ORSZÁGOKBA

- 13.1. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén nem sérülhet a természetes személyeknek az Unióban a GDPR által biztosított védelem szintje. Ennek megfelelően adattovábbításra csak akkor kerülhet sor, ha a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR teljes betartása mellett teljesíti a GDPR-ban foglalt feltételeket.

IV. AZ ADATFELDOLGOZÓ

14. AZ ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 14.1. A Társaság tevékenysége során állandó vagy eseti megbízás alapján Adatfeldolgozót vehet igénybe. Az Adatfeldolgozó igénybe vételére az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, elsősorban a GDPR rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

15. AZ ADATFELDOLGOZÁSRA IRÁNYULÓ SZERZŐDÉS

- 15.1. Az írásban rögzítendő adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek tételesen tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében előírtakat, valamint az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos előírásokat. A szerződésben rögzíteni kell, hogy az adatfeldolgozó segíti az

adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségei – különösen az adatbiztonsággal, adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos feladatai teljesítésében.

- 15.2. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, zárolásáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe.
- 15.3. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén dokumentáltan gondoskodni kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben jelen Szabályzat ismerete és betartása, továbbá a titoktartás, mint kötelezettség, a szerződő félre, valamint azok foglalkoztatottjaira is kiterjedjen.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

16. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

- 16.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről. A Társaság által az érintettek részére külön kérés nélkül biztosítani kell a tájékoztatást, valamint az érintett kérésére/megkeresésére adott hozzáférési jogot.
- 16.2. Az érintettet tájékoztatni kell a személyes adatainak kezeléséről, melyet az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egységnek kell megadnia:
 - 16.2.1. az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei;
 - 16.2.2. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
 - 16.2.3. a személyes adatok tervezett kezelésének célja,
 - 16.2.4. az adatkezelés jogalapja;
 - 16.2.5. adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - 16.2.6. adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelő határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

17. HOZZÁFÉRÉSI JOG

- 17.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a 17.2. pontban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.
- 17.2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó megkeresés esetén az adatszolgáltatásnak az alábbi információt kell tartalmaznia:
 - 17.2.1. az adatkezelés jogos céljait;

- 17.2.2. az érintett személyes adatok kategóriáit;
- 17.2.3. az érintett személyes adatok címetjeinek kategóriáit;
- 17.2.4. amennyiben lehetséges a személyes adatok tárolásának időtartamát, ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- 17.2.5. a személyes adatok forrását, ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték;
- 17.2.6. nem megfelelő védelmi szintet biztosító országba vagy megfelelőségi határozat alapján történő adattovábbítás esetén a megfelelő garanciákat.

18. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

- 18.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

19. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

- 19.1. Az érintett jogosult, a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni, ha
 - 19.1.1. személyes adataira már nincs szükség abból a jogos célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - 19.1.2. az érintett visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogos célja;
 - 19.1.3. az érintett sikeresen tiltakozik személyes adatai kezelése ellen;
 - 19.1.4. az érintett személyes adatait jogellenesen kezelték; vagy
 - 19.1.5. az érintett személyes adatait jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

20. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

- 20.1. Az érintett jogosult, a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha
 - 20.1.1. az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának a Társaság által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
 - 20.1.2. jogellenes adatkezelés esetén;
 - 20.1.3. a Társaságnak már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
 - 20.1.4. az érintett tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, Társaság jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

21. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

- 21.1. Az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha:
 - 21.1.1. az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul; vagy
 - 21.1.2. az adatkezelés az érintettel kötött szerződés teljesítésén alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik.

22. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

- 22.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha

bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

23. AZ ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 23.1. Az érintetti jogok érvényesítésének intézkedésekről szóló tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül kell megadni az érintett részére. Ezen tájékoztatás ingyenes, azonban, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, abban az esetben a Társaság költségterítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 23.2. A Társaság adatvédelmi tisztviselője és valamennyi munkavállalója köteles az érintettek fenti jogainak gyakorlását előmozdítani, abban minden lehetséges segítséget megadni.

24. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

- 24.1. Amennyiben a Társaság nem foglalkozik az érintett személyes adatai kezelésével összefüggő jogainak gyakorlására irányuló kérelmével, vagy a kérelemmel kapcsolatos eljárási cselekményekről vagy annak eredményéről 3 (három) hónapon belül nem ad választ, vagy egyébként úgy ítéli meg, hogy a személyes adatainak Társaság általi kezelése sérti a GDPR-ban foglalt jogait, az érintett jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni a Társaság székhelye, vagy az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt.

VI. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI INTÉZMÉNYRENDSZERE

25. ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

- 25.1. A Társaság valamennyi munkavállalója köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről és az adatok, az adatkezelés biztonságáról.
- 25.2. Tevékenységi körén belül minden munkavállaló felelős az adatkezelés jogszerűségéért. A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a belső szabályozó eszközökben foglaltaknak nem megfelelő adatkezelés az adott mulasztás vagy más cselekmény jellegétől függően fegyelmi, illetve polgári jogi, büntetőjogi felelősséget von maga után.
- 25.3. Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősség mellett és a Társaság előírásai szerinti személyi körnek, valamint közvetlen vezetőjének azt haladéktalanul bejelenteni a mindenkor hatályos incidenskezelési szabályzatban meghatározott eljárásnak megfelelően.

- 25.4. A foglalkoztatott köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amelynek teljesítésével bűncselekményt követne el, és megtagadhatja az olyan utasítás végrehajtását is, amely jogszabályba ütközne.
- 25.5. A Társaságnál a személyes adatokat érintő adatkezelést végző munkavállaló köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként megőrizni.

26. A TÁRSASÁG VEZETŐJE

- 26.1. A Társaság vezetője irányítja és felügyeli a Társaság egészére nézve az adatvédelmi feladatok ellátását, az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását.
- 26.2. A Társaság vezetőjének főbb feladatai:
- 26.2.1. gondoskodik a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogelvek érvényesüléséről;
- 26.2.2. gondoskodik az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéről;
- 26.2.3. kiadja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- 26.2.4. gondoskodik az adatok biztonságáról, az ehhez szükséges szervezési és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról;
- 26.2.5. jogosulatlan adatkezelés esetén - az adatvédelmi tisztviselő javaslatát figyelembe véve – meghozza a szükséges intézkedéseket;
- 26.2.6. folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását, ennek keretében szükség esetén vizsgálatot rendel el.

27. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

- 27.1. Az adatvédelmi tisztviselő munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el tevékenységét. Az adatvédelmi tisztviselőt közvetlenül a Társaság vezetőjének tartozik felelősséggel és e szerint látja el feladatait.
- 27.2. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező:
- 27.2.1. ha az adatkezelést, adatfeldolgozást Hatóság vagy közfeladatot ellátó szerv végzi,
- 27.2.2. ha a szervezet alaptevékenysége olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, vagy
- 27.2.3. ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei különleges személyes adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.
- 27.3. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése az egyéb közfeladatot ellátó, de gazdasági társaság formában működő vállalatok esetében is kötelező.
- 27.4. Az Adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:
- 27.4.1. közreműködik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítésében, rendszeresen felülvizsgálja azt, szükség esetén aktualizálására tesz javaslatot;
- 27.4.2. elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, továbbá kivizsgálja a Társasághoz érkezett bejelentéseket, panaszokat jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén;
- 27.4.3. véleményt ad az egyes szervezeti egységektől érkező egyedi, adatvédelmi tárgyú kérdésekben;

- 27.4.4. más belső szabályokat kiadás előtt adatvédelmi szempontból véleményez;
- 27.4.5. azonosítja az egyes adatvédelmi kockázatokat;
- 27.4.6. az adatvédelmi szempontok érvényesülése céljából javaslatot tesz az egyes feltárt jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
- 27.4.7. adatvédelmi szempontból figyelemmel kíséri az adatvagyon-leltár elkészítését, kérésre véleményt ad, illetve amennyiben ennek szükségét látja, javaslattal élhet.

VII. AZ ADATVAGYONLELTÁR, ADATBIZTONSÁG

28. AZ ADATVAGYONLELTÁR VEZETÉSE

- 28.1. Az adatvagyonleltár a személyes adatok kezelésére vonatkozó széles körű a Társaság adatkezelését átfogó nyilvántartás.
- 28.2. Az adatvagyon-leltár célja az, hogy naprakész információval szolgáljon a Társaság személyes adatokat tartalmazó adatvagyonáról.
- 28.3. Az adatvagyon-leltárnak tartalmaznia kell az adatvagyon megnevezését, a konkrét személyes adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az érintettek körét, a törlés időpontját, az adatgazda kilétét, a tárolás helyét, amennyiben van az adatfeldolgozót és az adattovábbításokat.
- 28.4. A tételes adatvagyon-leltár felvételéről és aktualizálásáról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.

29. AZ ADATBIZTONSÁG SZEMPONTJAI

- 29.1. A Társaság köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről és a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságról. A kezelt adatokat védeni kell a veszélyeztető tényezőktől, így különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, a véletlen vagy jogellenes megváltoztatástól, továbbítástól, elvesztéstől, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, bármely sérüléstől, valamint a megsemmisítéstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából adódó hozzáférhetetlenné válástól.
- 29.2. Ennek érdekében a Társaság köteles biztosítani a szükséges és alkalmas technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatok tekintetében.

VIII. AZ ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK ÉS KÉPZÉSEK

30. AZ ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉSE

- 30.1. Az adatkezelések ellenőrzésének legfőbb szempontjai a törvényesség, az e Szabályzatban és a kapcsolódó egyéb belső szabályozó eszközökben foglaltak betartása, melyeket az érintett szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik a szervezeti egységükre vonatkozóan.

- 30.2. Az ellenőrzést szakmai szempontból az adatvédelmi tisztviselő, vagy a Társaság vezetője által elrendelt ellenőrzés esetén az a Társaságon belül az erre kijelölt munkavállaló végzi.
- 30.3. Az ellenőrzésekre sor kerülhet soron kívül, bejelentés vagy a munkafolyamatok során észlelt hiányosságok alapján is.
- 30.4. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megkezdése előtt köteles ellenőrzési programot készíteni. Az ellenőrzés program tartalmazza az ellenőrzés célját, tárgyát, az ellenőrzés alá vont szervezeti egység megnevezését, az ellenőrzendő időszakot.
- 30.5. Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés során köteles
- 30.5.1. az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat megvizsgálni;
- 30.5.2. a személyes adatok kezelését érintő folyamatokat, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek való megfelelést megvizsgálni;
- 30.5.3. amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a szükséges intézkedések megtétele érdekében haladéktalanul jelentést tenni a Társaság vezetőjének;
- 30.5.4. ellenőrzési jelentést készíteni és az esetleges hiányosságokról vagy a jogellenes gyakorlatról a jelentés megküldésével tájékoztatja a Társaság vezetőjét.
- 30.6. Az ellenőrzött szervezeti egység munkavállalói kötelesek:
- 30.6.1. az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, együttműködni;
- 30.6.2. az adatvédelmi tisztviselő részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani.

31. AZ ADATVÉDELMI KÉPZÉSEK

- 31.1. Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni az adatvédelmi ismeretek oktatásáról az érintettek részére, e-learning oktató anyag keretében. A munkavállalók kötelesek minden évben teljesíteni a képzést.
- 31.2. Az új munkavállalók a belépésüket követő 1 hónapon belül kötelesek teljesíteni az adatvédelmi képzést.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 32.1. A szabályzat felülvizsgálatért felelős: adatvédelmi tisztviselő.
- 32.2. Jelen Szabályzatot az adatvédelmi tisztviselő minden szervezeti, működésbeli és jogszabályi változás esetén, de legalább évente átvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a módosítását.

Melléklet: adatvagyon leltár